



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-375/26-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-87/26-S

Název	<b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NA STATKU, školská právnická osoba</b>
Sídlo	<b>Na Návsi 5, 252 19 Drahelčice</b>
E-mail	<b>reditelka@modryvrch.com</b>
IČO	<b>10 966 331</b>
Identifikátor	<b>691 015 139</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Ing. Bc. Markéta Hobzková</b>
Zřizovatel	<b>obec Drahelčice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Návsi 5, Na Návsi parc. č. 38/2, Drahelčice č. p. 647, Drahelčice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>10. – 12. února 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává od 1. srpna 2021 činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny, od 1. září 2023 základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny

(dále „družina“), od 1. srpna 2023 školní jídelny-výdejny a od 1. září 2025 činnost školního klubu (dále „klub“). ZŠ v devíti třídách vzdělávala 147 žáků 1., 2., 3., 5. a 6. ročníku (68% naplněnost). Evidovala 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a tři s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), z nichž jeden byl s jazykovou bariérou. MŠ poskytovala ve čtyřech třídách vzdělávání 92 dětem (96% naplněnost), 33 z nich se vzdělávalo povinně, tři s povoleným odkladem povinné školní docházky, dvě se SVP, devět s OMJ. Družina měla ve čtyřech odděleních 93 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“), naplněnost 65 %. Klub s jedním oddělením byl naplněn z 27 %.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována 10. února 2025. Vypracovala realistickou koncepci školy, chybí však stanovení rozvoje a cílů MŠ, družiny a klubu, také vymezení konkrétních postupů a kroků, které vedení a pedagogové plánují učinit pro jejich realizaci.

Část kompetencí v oblasti řízení ředitelka účinně delegovala na zástupkyně pro ZŠ a MŠ i vedoucí vychovatelku pro zájmové vzdělávání. Nastavený kontrolní a hodnoticí systém je převážně funkční. Procesy řízení i vyhodnocování jsou v MŠ efektivní, v ZŠ, družině a klubu však nejsou prováděny systematicky a cíleně. Mají jen částečný dopad na možnost zkvalitňování základního a zájmového vzdělávání. Také metodické vedení pedagogů v ZŠ není dostatečně účelné, což se projevuje zejména dílčími nedostatky ve výuce, např. chybějící diferenciaci učiva. V průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila některé dílčí nedostatky v obsahu povinné dokumentace.

Vnitřní informační systém je funkční, založen zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, ale také na elektronické komunikaci. Ředitelka zřídila pedagogickou radu v ZŠ a MŠ, která projednává zásadní pedagogické a organizační záležitosti. Vedení školy pečuje o příznivé klima a posiluje pozitivní vzájemné vztahy mezi jednotlivými aktéry vzdělávání.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 14 učitelů, polovina z nich je nekvalifikovaná, jeden si kvalifikaci doplňuje studiem, a šest asistentek pedagoga, jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci. Tato skutečnost se částečně negativně projevovala i v průběhu hospitované výuky v 5. a 6. ročníku. V zájmovém vzdělávání v družině a klubu působí pět vychovatelů, dva z nich jsou kvalifikovaní. Předškolní vzdělávání zabezpečuje osm učitelek, dvě nesplňují odbornou kvalifikaci, jedna studuje k jejímu získání, a dvě asistentky pedagoga, jedna bez odborné kvalifikace. Ředitelka prokázala, že odborně kvalifikované pedagogy hledá.

Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho zaměření vychází především z potřeb školy a osobních zájmů pedagogů, které jsou v souladu s naplňováním ŠVP, např. komunikace s rodiči, slovní hodnocení. Pedagogičtí pracovníci si vzájemně operativně předávají poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí či zkušenosti z praxe. Metodické orgány v ZŠ jsou zřízené, fungují však spíše formálně. Metodické záležitosti týkající se zájmového vzdělávání v družině a klubu jsou účelně projednávány a řešeny s vedoucí vychovatelkou.

Poradenské služby ve škole zajišťují školní metodička prevence a výchovná poradkyně (obě bez odpovídajícího specializačního studia), která je zároveň speciální pedagožkou. Většinou účelně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům, v případě potřeby spolupracují s odbornými pracovišti. Výchovná poradkyně vhodně koordinuje činnosti asistentek pedagoga. V družině je poskytována náležitá podpora účastníkům se SVP.

Škola vhodně využívá všechny finanční prostředky, vyvíjí snahu získávat další finance z jiných zdrojů, např. projekty, doplňková činnost. Žákům ze znevýhodněného sociokulturního prostředí je zajištěna podpora (obědy do škol). Vzdělávání ve všech součástech školy je realizováno v esteticky podnětném prostředí. I když ZŠ využívá dočasně pronajaté prostory, je stejně jako MŠ, která disponuje širokou škálou didaktických pomůcek a informačních technologií, materiálně dobře vybavena. Družina pro svou činnost využívá běžné učebny ZŠ doplněné o relaxační místa a další školní prostory. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá místní sokolovnu.

Děti, žáci a účastníci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví, která jsou jasně nastavena. Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví je funkční, úrazovost je minimální. Vchody do budov jsou zajištěny proti vstupu cizích osob. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání ve všech součástech školy bylo realizováno v souladu se ŠVP, probíhalo v příjemné pracovní atmosféře.

Při výuce v ZŠ byly zohledňovány znalosti a zkušenosti žáků i jejich specifické potřeby. Pedagogové poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí a průběžnou účinnou zpětnou vazbu. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy, zařazovali příklady z reálného života nebo učivo aktualizovali. Efektivně byla výuka podpořena zejména textovými a obrazovými materiály i dalšími didaktickými pomůckami. Vyučující k názornosti učiva funkčně začleňovali digitální technologie, žáci je využili jen ve čtvrtině hospitovaných hodin. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální pracovní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim nabízeli vhodnou podporu. Systematické zařazování úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky nebo vedení žáků k aktivitám s různými informačními zdroji však nebylo dostatečně využito.

Při výuce v 1. – 3. ročníku byly většinou vhodně realizovány frontální a individuální činnosti, uplatnily se efektivní kooperativní aktivity. Účelně byly využity problémové úkoly, metoda hry, práce s chybou aj. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly, což účinně přispívalo k porozumění probíranému učivu a k zájmu žáků o učení. Žáci si při řešení úkolů přiměřeně osvojovali či opakovali učivo, procvičovali si základní mluvnické a početní postupy, rozvíjeli čtenářské a komunikační kompetence. Zadané úkoly se jim dařilo plnit. Jejich výkony byly hodnoceny pozitivně. Ojedinele ve výuce nebyly voleny funkční metodické postupy podporující spolupráci a aktivitu žáků.

Hospitované hodiny z oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informatika, Člověk a příroda a Člověk a zdraví v 5. a 6. ročníku byly zaměřeny zejména na upevňování znalostí a dovedností, podporována byla i obratnost a koordinace pohybu. Při komunikaci ve výuce anglického jazyka často docházelo ke kombinování s češtinou, což snižovalo možnost účelně rozvíjet cizojazyčné kompetence a jazykovou gramotnost odpovídající věku žáků. Pedagogové využívali převážně účelnou frontální výuku s dominantním postavením učitele, a to i při jejím tandemovém vedení, zřídka práci ve dvojicích. Ve třídách panoval neklid, který nesouvisel s pracovními aktivitami. Žáci se opakovaně překřikovali, nedodržovali nastavená pravidla. Příležitost ke zlepšení je i v cíleném vedení žáků ke kvalitnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení podle předem známých kritérií, zařazování kooperativních metod práce a podněcování žáků ke kritickému myšlení.

Vzdělávací záměry v MŠ byly v případě potřeby přizpůsobovány aktuálními podmínkami a momentální situací ve třídě. Plánování vzdělávacích aktivit mělo systematický charakter a směřovalo k rozvoji klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Ve všech třídách byl patrný respektující, vstřícný a empatický přístup zaměstnanců školy, který podporoval vytváření bezpečného a podnětného psychosociálního prostředí. Děti se cítily jistě a k dospělým projevovaly důvěru.

Byly přiměřeným způsobem seznamovány s obsahem i cíli nabízených činností, což napomáhalo jejich orientaci v průběhu dne a posilovalo aktivní účast dětí na vzdělávání. Aktivity byly převážně realizovány společnou formou, byly tematicky rozmanité a jen částečně diferencované podle věku, schopností a individuálních možností jednotlivých dětí. Řízené činnosti byly promyšlené a s jasným didaktickým záměrem, podporovaly rozvoj poznávacích schopností, sociálních dovedností i motoriky. Příležitosti ke zlepšení je cílenější zaměření se na diferenciaci a individualizaci při vzdělávacím procesu.

V rámci spontánních her vytvářely učitelky podmínky pro širokou škálu aktivit, které rozvíjely samostatnost, tvořivost i schopnost spolupráce. Ranní kruh představoval přirozený prostor pro upevňování pravidel vzájemného soužití, rozvoj komunikačních dovedností a posilování prosociálního chování. Děti měly dostatek příležitostí vyjadřovat své názory a sdílet zkušenosti, přičemž byly vedeny k respektu vůči ostatním.

Součástí dopoledního programu byly pravidelné pohybové činnosti odpovídající věku a fyzickým možnostem dětí. Aktivity byly metodicky správně vedené jak v interiéru, tak ve venkovním prostředí vždy s patřičným důrazem na bezpečnost. Vycházky měly jasně stanovený smysluplný cíl. Učitelky děti průběžně podněcovaly k zájmu o okolí a podporovaly jejich zvědavost. Vzdělávací proces obsahoval i příležitosti k uplatnění získaných poznatků a dovedností v běžných životních situacích.

Během odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí v oblasti spánku a relaxace. Těm, které neusnuly, byly nabízeny klidové aktivity mimo prostor určený ke spánku, aby nebyl narušen odpočinek ostatních. Odpolední vzdělávací činnosti vycházely převážně z aktuálních zájmů a potřeb dětí.

Dětem je v rámci spolupráce s externí psychologkou nabízena podpora v rozvoji práce s emocemi a muzikoterapie.

Zájmové vzdělávání v družině a klubu bylo vhodně zaměřeno na rozvíjení individuálních potřeb a zájmů účastníků. Vychovatelky pro činnost v družině volily většinou účelné metody a formy práce zaměřené zejména na podporu osobnostního a sociálního vývoje jednotlivců. Posilovaly u účastníků motivaci k účelným volnočasovým aktivitám a k podpoře jejich tvořivosti. Kladly na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Poskytovaly jim potřebnou individuální pomoc. Byly zaznamenány mj. tematicky zaměřené výtvarné a rukodělné činnosti i relaxace prostřednictvím četby, což vhodně přispívalo k rozvíjení klíčových kompetencí účastníků v souladu s cíli stanovenými v ŠVP. V klubu se účastníci věnovali odpočinkovým činnostem, měli možnost relaxace.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zákonní zástupci dětí, žáků a účastníků jsou o výsledcích a průběhu vzdělávání dostatečně informováni prostřednictvím školního elektronického systému, při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách, nástěnek v prostorách školy, webových stránek aj.

Vedení ZŠ shromažďuje informace zejména od pedagogických pracovníků i z vlastní přímé pedagogické činnosti a pravidelně projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě.

Ve školním roce 2025/2026 byl nově otevřen 5. a 6. ročník. V prvním pololetí prospělo 84 % žáků s vyznamenáním, ostatní prospěli. Ke zhoršení prospěchu dochází od 5. ročníku hlavně v matematice, ojediněle v českém jazyce. Přechod do prvního ročníku ZŠ žáci zvládli velmi dobře. Škola nemá zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, přesto pedagogové systematicky poskytují podporu žákům s riziky neúspěchu, se SVP i žákovi s jazykovou bariérou. O tom svědčí jejich prospěch, který je srovnatelný s ostatními. Škola jim nabízí mj. možnost využití konzultačních hodin, doučování i pomoc speciální pedagožky. Do řešení problémů jsou správně zapojováni také zákonní zástupci.

Škola dbá na prevenci rizikového chování, má nastavená pravidla postupu, která v nutných případech správně uplatňuje. Jednotlivé případy nevhodného jednání jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči i žáky, jsou přijímána účinná opatření. Pro větší zapojování žáků do školního života a pro výchovu k demokratickému smýšlení slouží žákovský parlament. Základní a zájmové vzdělávání pozitivně ovlivňuje také spolupráce se zřizovatelem i dalšími partnery.

Positivní atmosféra v MŠ se výrazně promítala do chování i vzdělávacích pokroků dětí. V průběhu dne vystupovaly přirozeně, bez známek nejistoty či napětí. Při řízených i běžných každodenních činnostech jednaly otevřeně, s patrnou jistotou a důvěrou vůči pedagogům. Dětem s OMJ byla poskytována systematická podpora při osvojování českého jazyka, zejména prostřednictvím jejich přirozeného zapojování do kolektivních aktivit a také vytvořením jazykové skupiny. Vzdělávání dětí se SVP bylo realizováno v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a směřovalo k podpoře jejich individuálního pokroku.

Většina dětí se aktivně zapojovala do nabízených činností, dokázala se přiměřeně soustředit a respektovat potřeby ostatních. V komunikaci s dospělými i vrstevníky se vyjadřovaly srozumitelně, sdílely své myšlenky a nápady a v případě potřeby samostatně vyhledávaly podporu. Při společných činnostech prokazovaly schopnost spolupracovat a dodržovat základní pravidla vzájemného soužití.

Ve spontánních hrách si děti samy vybíraly aktivity podle vlastního zájmu a rozvíjely je dle své představivosti. Projevovaly samostatnost v rozhodování, tvořivost i přirozenou iniciativu. Dokázaly se domluvit a řešit běžné situace odpovídajícím způsobem vzhledem ke svému věku.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání dosahovaly očekávané úrovně výstupů ve všech vzdělávacích oblastech. Byla u nich patrná odpovídající míra školní připravenosti, zejména v oblasti sociálních kompetencí, komunikačních dovedností, pracovních návyků a samostatnosti, což vytváří vhodné předpoklady pro úspěšné zahájení základního vzdělávání. Příležitostí ke zlepšení je systematická podpora samostatnosti dětí při stravování.

Výsledky práce účastníků v družině a klubu jsou v souladu s požadovanými cíli ŠVP a odpovídají individuálním schopnostem jednotlivců. Jsou vhodně využívány zejména k výzdobě školních prostor a prezentovány na veřejnosti formou různých akcí. Je věnována dostatečná pozornost motivaci účastníků k zájmovému vzdělávání a k dosahování úspěšnosti. V družině jsou správně podporovány mj. činnosti zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj účastníků.

## Závěry

### Silné stránky

- Vzdělání ve všech součástech školy je realizováno v esteticky podnětném prostředí a probíhá v příjemné pracovní atmosféře. (1.4)

#### Mateřská škola

- Podnětné materiální prostředí školy cíleně podporuje průběh vzdělávání. (2.4)
- Vlídny a empatický přístup učitelek k dětem se pozitivně odráží jak v průběhu, tak ve výsledcích vzdělávání dětí. (3.2)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Základní škola

- Žáci nejsou dostatečně vedeni k využívání různých informačních zdrojů ve výuce. (4.2)
- Do výuky nejsou systematicky zařazovány úlohy s odlišnou kognitivní náročností. (4.3)

#### Mateřská škola

- Příležitostí ke zlepšení je rozšíření nabídky forem vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět systematicky a cíleně procesy řízení a vyhodnocování.
- Zlepšit metodické vedení pedagogů a zkvalitnit činnost metodických orgánů v základní škole.
- Vést žáky k využívání různých informačních zdrojů ve výuce.
- Zařazovat systematicky do výuky úlohy s odlišnou kognitivní náročností.
- Vést cíleně žáky 5. a 6. ročníku k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení podle předem známých kritérií a ke kritickému myšlení, zařazovat kooperativní metody práce.
- Rozšířit nabídku forem vzdělávání v mateřské škole. Cíleně se zaměřit na diferenciaci a individualizaci při vzdělávacím procesu.
- Motivovat všechny děti k větší samostatnosti během stravování.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti – vzorek
3. Informace z webových stránek školy: <https://www.zsdrahelcice.cz/>
4. Dokumentace pedagogických pracovníků poskytujících poradenské služby ve škole, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti – vzorek
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

11. března 2026