

STATUT ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ ZŠ A MŠ DRAHELČICE

V naší škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, které poskytuje poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy. Cílem školního poradenského pracoviště je poskytování kvalitních poradenských služeb, které podporují žáky, rodiče i pedagogy v oblasti vzdělávací, výchovné, sociální i emoční. Školní poradenské pracoviště vždy jedná v nejlepším zájmu dítěte/žáka.

Organizační struktura

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Veronika Machurková – speciální pedagog, výchovný poradce

Ing. Andrea Vohradská – metodik primární prevence

Ing. Markéta Hobzková – kariérová poradkyně

Mgr. Zuzana Bobeková – školní psycholog

Hlavní cíle školního poradenského pracoviště

1. Poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
3. Prevenci školní neúspěšnosti
4. Kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
5. Podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
6. Podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
7. Průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole
8. Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
9. Předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
10. Průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NA STATKU, školská právnická osoba

se sídlem Na Návsí 5, 252 19 Drahelčice IČO: 10966331, ID datové schránky f7kdprf,

tel. +420 720 835 996, e-mail: reditelka@modryvrch.com www.zsdrahelcice.cz

11. Metodická podpora učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
12. Spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků a dětí
13. Spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

Činnost členů školního poradenského pracoviště

Jsou uvedeny v příloze, která je nedílnou součástí tohoto statutu.

V Drahelčicích, dne 16. 9. 2025

Ing. Bc. Markéta Hobzková
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NA STATKU, školská právnická osoba

se sídlem Na Návsí 5, 252 19 Drahelčice IČO: 10966331, ID datové schránky f7kdprf,

tel. +420 720 835 996, e-mail: reditelka@modryvrch.com www.zsdrahelcice.cz

Příloha č. 1:

ČLENOVÉ A STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ (ŠPP) ZŠ A MŠ NA STATKU DRAHELČICE

ČLENOVÉ ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ:

- školní speciální pedagog - Mgr. Veronika Machurková
- výchovný poradce - Mgr. Veronika Machurková
- metodik prevence - Ing. Andrea Vohradská
- kariérní poradce - Ing. Markéta Hobzková
- školní psycholog - Mgr. Zuzana Bobeková

ČINNOST ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ:

ČINNOST ŠKOLNÍHO SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA

Depistážní činnost

- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Vyhledávání žáků nadaných a mimořádně nadaných a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

Diagnostická a intervenční činnost

- Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy i mimo ni.
- Provádění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem či se skupinou žáků.
- Vytváření individuálního vzdělávacího plánu s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka i se samotným žákem.
- Speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy.

Metodická a koordinační činnost

- Příprava a úprava podmínek pro integraci žáka se zdravotním postižením.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NA STATKU, školská právnická osoba

se sídlem Na Návsí 5, 252 19 Drahelčice IČO: 10966331, ID datové schránky f7kdprf,

tel. +420 720 835 996, e-mail: reditelka@modryvrch.com www.zsdrahelcice.cz

- Metodická činnost pro pedagogy školy – specifika a možnosti výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, návrhy, metody a formy práce s žáky a jejich zavádění do výuky, využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
- Koordinace školního poradenského pracoviště.

ČINNOST VÝCHOVNÉHO PORADCE

Poradenská činnost

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků
- Vyhledávání žáků, jejichž vývoj ve vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost.
- Zprostředkovávání diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole.

ČINNOST KARIÉROVÉHO PORADCE

Poradenská činnost

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků.
- Pomoc s vyplňováním přihlášek a dalších podkladů během přijímacího řízení.

ČINNOST METODIKA PREVENCE

Metodická a koordinační činnost

- Tvorba a kontrola realizace preventivního programu školy.
- Realizace aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, kriminálního chování a dalších sociálně patologických jevů.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů.
- Zajišťování vhodných preventivních programů akreditovaných MŠMT.

Informační činnost

- Zajišťování a předávání informací o problematice sociálně patologických jevů.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NA STATKU, školská právnická osoba

se sídlem Na Návsí 5, 252 19 Drahelčice IČO: 10966331, ID datové schránky f7kdprf,

tel. +420 720 835 996, e-mail: reditelka@modryvrch.com www.zsdrahelcice.cz

Poradenská činnost

- Vyhledávání a šetření žáků s rizikem nebo projevy patologického chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům.

ČINNOST ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA

Diagnostika, depistáž

- Zjišťování příčin výchovných a výukových obtíží.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- Sociální klima třídy – mapování vztahů ve třídách.
- Konzultace se žáky, kteří chtějí řešit své osobní problémy.
- Krizová intervence pro žáky – pomoc při zvládnání krizových životních situací.
- Prevence školního neúspěchu – předcházení problémům s učením.
- Práce s třídními kolektivy.
- Péče o wellbeing.