

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Číslo jednací: 610/25/MŠ Počet stran: 15

Platnost od: 1. 9. 2025

Pedagogická rada schválila dne: 28. 8. 2025

Podpis ředitelky školy...

Razítko školy:

Obsah

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU	1
1. Všeobecná ustanovení.....	3
2. Činnost školní družiny	3
3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů.....	3
Práva a povinnosti žáků	3
Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	5
4. Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.....	5
5. Provoz a vnitřní režim školní družiny	5
Přihlašování žáka do školní družiny.....	5
Odhlášení a vyloučení žáka ze školní družiny	6
Docházka do školní družiny.....	6
Vnitřní režim školní družiny	7
Odchod ze školní družiny a vyzvedávání žáků.....	7
6. Stravování ve školní družině.....	8
7. Dokumentace školní družiny	8
8. Zacházení s majetkem školní družiny	8
9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školní družiny.....	9
10. Pitný a svačínový režim.....	10
11. Stanovení nejvyššího počtu účastníků na pedagogického pracovníka	10
12. Ochrana osobnosti ve škole	10
13. Ustanovení o úplatách za pobyt ve školní družině.....	11
Snížení či prominutí úplaty	11
14. Vnitřní řád školního klubu.....	12
Obecná ustanovení.....	12
Žáci jsou povinni	12
Práva pedagogických pracovníků	13
Povinnosti pedagogických pracovníků.....	13
15. Provoz a vnitřní režim školního klubu.....	13
Přihlašování a odhlásování.....	13
16. Organizace činnosti školního klubu.....	14
17. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu ze strany žáků	15
18. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	15
19. Závěrečná ustanovení	15

1. Všeobecná ustanovení

Tento vnitřní řád školní družiny, která je součástí Základní školy a Mateřské školy Na Statku, školské právnické osoby, je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Činnost školní družiny se řídí zejména vyhláškou č. 183/2018 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, jejím posláním je zabezpečení zájmových aktivit, odpočinku a rekreace žáků.

2. Činnost školní družiny

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.
- Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost družiny se uskutečňuje především:

- Příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání.
- Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
- Využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů

Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Účastnit se všech činností a aktivit školní družiny.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti.

- Na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku; na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a školním řádem.
- Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech, které se týkají výchovy a vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost.

Žáci mají povinnost:

- Řádně a včas navštěvovat školní družinu.
- Dodržovat Vnitřní řád školní družiny a Školní řád.
- Dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických zaměstnanců školy.
- Odcházet z místnosti školní družiny jen s vědomím vychovatelky.
- Řádně se starat o své osobní věci.
- Nenosit do školní družiny peněžní hotovost, cenné věci a hračky z domova, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Za ztrátu těchto věcí vychovatelka nenese zodpovědnost.
- Respektovat zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení narušujících činnost školní družiny.
- Přezouvat se a prezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví a bezpečnost pohybu.
- Respektovat pravidla slušného chování. Žáci nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek a psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné fyzické a psychické útoky žáka vůči jinému žákovi nebo vůči zaměstnancům školy jsou vždy považovány jako závažné porušení Vnitřního řádu školní družiny.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovatelce školní družiny.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informaci o chování žáka ve školní družině.
- Na informace o akcích pořádaných školní družinou.
- Na podání návrhů k činnosti školní družiny vychovatelkám nebo ředitelce školy.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek do školní družiny a včas ohlásit změny v údajích.
- Zapsat do zápisního lístku všechny osoby, které budou jejich děti vyzvedávat
- Řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka ve školní družině.
- Včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině.
- Vyzvedávat žáka ze školní družiny ve stanovený čas a dle stanovených pravidel.
- Seznámit se s tímto Vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

4. Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Vychovatelky školní družiny úzce spolupracují s třídními učitelkami a zákonnými zástupci žáků.
- Vychovatelky školní družiny se během školního roku dle potřeb účastní třídních schůzek a jsou k dispozici při konzultacích, aby mohly reagovat na případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky školní družiny.
- Vychovatelky informují zákonné zástupce o realizaci mimoškolních aktivit žáků.

5. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování žáka do školní družiny

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Do zápisního lístku se uvádí všechny osoby, které děti vyzvedávají i lektoři

kroužků. Musí se postupně doplnit o všechny kroužky na které dítě ze školní družiny odchází.

- Přihlášky eviduje vychovatelka.
- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, mladší dítě před starším, celotýdenní docházka v plném režimu) do naplnění kapacity školní družiny.
- Přijetí žáka do školní družiny nelze nárokovat.
- Žáci jsou přijímáni k docházce na jeden školní rok.
- Docházka do školní družiny je povinná v rozsahu uvedeném v zápisním lístku.
- Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně.

Odhlášení a vyloučení žáka ze školní družiny

- Odhlášení žáka z docházky do školní družiny je možné kdykoli během školního roku na základě písemné žádosti (odhláška), kterou předá zákonný zástupce vychovatelce školní družiny nebo ředitelce školy.
- Žák může být vyloučen ze školní družiny na základě porušování vnitřních předpisů školy či neuhrazení úplaty za školní družinu.
- Vyloučení z docházky do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky a po projednání v pedagogické radě.
- Rozhodnutí o vyloučení sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním a konkrétním termínem ukončení docházky do školní družiny.

Docházka do školní družiny

- Provozní doba školní družiny je každý všední den od :
6.45 do 7.45 hodin a Po – Čt od 11.40 do 17.00 hodin, Pá od 11:40 do 16:30 hodin
- Ranní provoz družiny probíhá v prostorách školní družiny. V 7.45 bude žák předán vychovatelem do jeho kmenové třídy na vyučování
- Žáci vstupují do činností školní družiny v nahlášeném režimu dle zápisního lístku. Případné změny v docházce zákonný zástupce zaznamenává do docházkového notýsku.
- Bez písemné omluvy od rodičů je účast ve školní družině povinná.

- Pravidelné denní docházky se účastní pouze žáci, kteří odevzdali přihlášku do školní družiny.
- Účastníci pravidelné docházky jsou evidováni v třídní knize školní družiny (v bakalářích)
- Nepřítomnost žáka v družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (viz Školní řád). Pokud je žák vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost předávající učitel. Předem známou nepřítomnost je nutné písemně oznámit prostřednictvím docházkového notýsku nebo e-mailem.
- Do školní družiny jsou žáci předáváni vyučujícím, který v dané třídě zakončuje výuku nebo lektory kroužků dle zápisního lístku. Předávající oznámí počet
- V případě nepřítomnosti vychovatelky plní funkci pedagogického dohledu nad žáky družiny učitel a současně oznámí situaci vedení školy.
- Zákonní zástupci a další návštěvníci mohou vstoupit do prostor školní družiny pouze se svolením vychovatelek či ředitelky školy.

Vnitřní režim školní družiny

- 06.45– 7.45 hodin
Příchod do ranní družiny, volná činnost (stolní hry, hry na koberci)
- 11.40 – 13.00 hodin
Konec vyučování, předání dětí do družiny, oběd (11.40), odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory) a volná činnost (stolní hry, hry na koberci)
- 13.00 – 14.30 hodin
Zájmová činnost, pobyt venku (program Učíme se venku – družiny venku – aktivity z oblastí Vv, Pč, Hv, Tv, turistika, přírodověda, příprava na vyučování formou didaktických her, soutěží, křížovek apod.)
- 14.30 – 17.00 hodin
Rekreační činnost (pobyt venku), volná činnost (stolní hry, hry na koberci), možnost vypracování domácích úkolů, postupný odchod dětí domů.

Odchod ze školní družiny a vyzvedávání žáků

- Zákonný zástupce nebo osoba, která je uvedena v zápisním lístku, si vyzvedává žáka po obědě do 13.00 nebo po vycházce od 14.30 z důvodu nenarušení plánovaných činností družiny v této době.
- Vyzvedávající osoba přejímá za žáka plnou zodpovědnost.

- Odchody dětí na zájmové kroužky probíhají dle informací zákonného zástupce v zápisním lístku.
- Pokud žák odchází do kroužku, vyzvedává si ho lektor kroužku z družiny. V této době lektor přebírá odpovědnost za žáka. Po skončení kroužku předá žáka zpět vychovatelce do družiny nebo žák odchází sám domů (podložené zápisem v zápisním lístku).
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti družiny do konce stanovené provozní doby vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu zákonných zástupců či osoby uvedené v zápisním lístku. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci vedení školy, eventuálně Policii ČR a v družině čeká až do vyzvednutí žáka.

6. Stravování ve školní družině

- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek nebo učitelů.
- Ve školní jídelně se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny vychovatelek či vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dozor.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami prostřednictvím aplikace *strava.cz*.

7. Dokumentace školní družiny

- Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkové listy
- Školní vzdělávací program pro školní družinu
- Integrovaný blok pro daný školní rok s měsíčními plány

8. Zacházení s majetkem školní družiny

- Žáci zacházejí s vybavením a majetkem školní družiny ohleduplně a šetrně.
- Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení školní družiny nahradí, event. opraví rodiče žáka, který věc poškodil nebo zničil.

- Majetek školní družiny je zakázáno odnášet domů.
- Osobní věci má každý žák řádně označené. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce školní družiny.

9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školní družiny

- Bezpečnost žáků v družině se řídí pravidly bezpečnosti tak, jak je určuje Školní řád.
- Pokud školní družina pro svou činnost využívá jiné učebny, řídí se příslušnými řády učeben.
- Vychovatelky provedou prokazatelné poučení žáků o BOZP. Záznam o tomto poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení školní družiny.
- Vychovatelky dbají na používání bezpečných a věkově přiměřených pomůcek.
- Veškeré zjištěné závady vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji v zápisním lístku, případně v docházkovém notýsku.
- Žák bez vědomí vychovatelek neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelky nezodpovídají.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech školní družiny. Při úrazu žáka poskytne vychovatelka první pomoc nebo zajistí ošetření lékařem.
- Každý úraz vychovatelka ihned hlásí zákonnému zástupci a ředitelce školy a vždy zapíše úraz do knihy úrazů, případně vyplní další potřebné formuláře.
- Vychovatelky i žáci mají povinnosti předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikany. V případě zjištění musí toto neprodleně řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc.
- Během provozu nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení školní družiny.
- Do školní družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí a předměty nesouvisející s vyučováním. Škola nezodpovídá za škodu způsobenou poškozením nebo ztrátou těchto věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny.
- Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon či hodinky musí ho mít v aktovce vypnutý, jak je uvedeno ve Školním řádu.

- Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, je vždy přítomen nejméně jeden pedagogický pracovník. V případě většího počtu zúčastněných žáků na akci mimo školu jsou přítomny vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

10. Pitný a svačínový režim

Žáci by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim a také dostatečnou svačinou na odpoledne, aby neměli hlad. Tekutinu do svých přinesených nádob si také mohou doplnit z místního zdroje pitné vody.

11. Stanovení nejvyššího počtu účastníků na pedagogického pracovníka

Nejvyšší počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka stanovuje ředitelka školy s ohledem na druh vykonávané činnosti žáku, zejména s ohledem na jejich bezpečnost:

- Při běžné činnosti školní družiny, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem 25 žáků.
- Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky v průběhu dne je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy seznámeno vedení školy.
- Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující jeden den je řešena zástupem.

12. Ochrana osobnosti ve škole

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.

- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů a příslušnými právními předpisy.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během výchovného procesu vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (vychovatel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování výchovného procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti Školnímu řádu.

13. Ustanovení o úplatách za pobyt ve školní družině

- Řídí se směrnicí ředitelky školy, podle které měsíční úplata za pobyt žáka ve školní družině je stanovena pevnou částkou na jednoho žáka na měsíc.
- Úplata za školní družinu je splatná pololetně bezhotovostní platbou na bankovní účet školy. Variabilní symbol pro platbu je sdělen zákonným zástupcům společně s ostatními platebními pokyny prostřednictvím e-mailu.
- Vyúčtování a případné vrácení přeplatků v případě neočekávaného přerušení provozu školní družiny je provedeno na konci školního roku.

Snížení či prominutí úplaty

- Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- Úplata může dále být snížena žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce žáka prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích, tzn., že doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

14. Vnitřní řád školního klubu

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školního klubu, podle dnů určených v přihlášce
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žák se ve školním klubu chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrzuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činnostmi školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.
- Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žák má mobilní telefon vždy vypnutý.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností

stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

15. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- Ve školním klubu je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatel, který předává informací rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti. Žáci se po příchodu do klubu a při odchodu z klubu sami zapíší do docházkové knihy. Účast ve školním klubu je dobrovolná.

- O přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.
- Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit.
- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu.

16. Organizace činnosti školního klubu

- Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- Provozní doba školního klubu je od 12:45 do 16:00 hodin.
- Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucího vychovatele školního klubu.
- Školní klub realizuje zájmové vzdělávání zejména pravidelnou či příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování, otevřenou nabídkou spontánních činností
- Činnost klubu vykonávaná formou dobrovolné docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy.
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školního klubu, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní klub postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

17. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu ze strany žáků

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

18. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Pedagogičtí pracovníci ve školním klubu zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu ŠK.
- Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

19. Závěrečná ustanovení

- Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatel školního klubu.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.