

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KLUBU

Číslo jednací: 610/25/MŠ

Platnost od: 1. 9. 2025

Pedagogická rada schválila dne: 28. 8. 2025

Podpis ředitelky školy...

Razítko školy:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NA STATKU, školská právnická osoba

se sídlem Na Návsí 5, 252 19 Drahelčice IČO: 10966331, ID datové schránky f7kdprf,

tel. +420 720 835 996, e-mail: reditelka@modryvrch.com www.zsdrahelcice.cz

Obsah:

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KLUBU.....	1
1. Všeobecná ustanovení.....	3
2. Činnost školního klubu	3
3. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci.....	3
3.1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníci)	3
3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
3.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků při výkonu své pedagogické činnosti.....	6
4. Vzájemné vztahy účastníků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy	7
5. Provoz a vnitřní režim školního klubu.....	7
5.1. Přihlašování účastníka do školního klubu.....	7
5.2. Odhlášení a vyloučení účastníka ze školního klubu.....	7
6. Docházka do školního klubu.....	8
7. Vnitřní organizace školního klubu.....	9
7.1. Odchod ze školního klubu.....	9
8. Stravování ve školním klubu	9
9. Dokumentace školního klubu	9
10. Zacházení s majetkem školního klubu.....	10
11. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků školního klubu.....	10
12. Pitný a svačinový režim.....	11
13. Stanovení nejvyššího počtu účastníků na pedagogického	11
pracovníka	11
14. Ochrana osobnosti ve škole	12
15. Ustanovení o úplatách za pobyt ve školním klubu	12
15.1. Snížení či prominutí úplaty	13
16. Závěrečná ustanovení	13

1. Všeobecná ustanovení

Tento vnitřní řád školního klubu, který je součástí Základní školy a Mateřské školy Na Statku, školské právnické osoby, je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

2. Činnost školního klubu

- Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.
- Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- Školní klub organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost klubu se uskutečňuje především:

- Příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání.
- Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
- Využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Školní klub umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

3. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

3.1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníci)

Účastníci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu školního klubu.
- Účastnit se všech činností a aktivit školního klubu.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti.
- Na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku; na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na práci ve zdravém životním prostředí.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NA STATKU, školská právnická osoba

se sídlem Na Návsí 5, 252 19 Drahelčice IČO: 10966331, ID datové schránky f7kdprf,

tel. +420 720 835 996, e-mail: reditelka@modryvrch.com www.zsdrahelcice.cz

- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni s Vnitřním řádem školního klubu a školním řádem.
- Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech, které se týkají výchovy a vzdělávání.
- Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením účastníků musí být věnována pozornost.
- Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

Účastníci mají povinnost:

- řádně docházet do školního klubu, podle dnů určených v přihlášce
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- Účastník se ve školním klubu chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrжуje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Účastníci chrání své zdraví i zdraví jiných účastníků; účastníkům jsou zakázány všechny

činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

- Účastník nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Účastník má mobilní telefon vždy vypnutý.

3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o průběhu a organizaci zájmového vzdělávání ve školním klubu.
- Na informace o chování, výsledcích a pokrocích účastníka v rámci činností školního klubu.
- Na informace o vnitřním řádu školního klubu a dalších vnitřních předpisech vztahujících se k činnosti školního klubu
- Na informace o provozní době školního klubu, organizaci vyzvedávání účastníků a o případných změnách v provozu.
- Na informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků během pobytu ve školním klubu.
- Na informace o personálním zajištění školního klubu a o osobách odpovědných za výchovnou činnost
- Vyjadřovat se k činnosti školního klubu a podávat podněty, návrhy a připomínky k jeho činnosti.
- Obracet se se svými dotazy, připomínkami nebo stížnostmi na vychovatele školního klubu, vedoucího školního klubu nebo vedení školy.
- Na projednání připomínek a podnětů bez zbytečného odkladu.
- Na ochranu osobních údajů svého dítěte v souladu s platnými právními předpisy.
- Rozhodovat o účasti svého dítěte na zájmovém vzdělávání a jednotlivých činnostech školního klubu.
- Udělit písemný souhlas nebo nesouhlas s účastí dítěte na akcích mimo areál školy.
- Určit osoby oprávněné k vyzvedávání účastníka ze školního klubu a tyto údaje měnit.
- Na informace o úplatě za školní klub, o způsobu její úhrady a o případných změnách.
- Požádat o přerušeni nebo ukončení docházky dítěte do školního klubu za podmínek stanovených vnitřním řádem.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do školního klubu a včas ohlásit změny v údajích.
- Řádně zdůvodnit nepřítomnost účastníka ve školním klubu.
- Včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve školním klubu.
- Seznámit se s tímto Vnitřním řádem školního klubu a respektovat jej.

3.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků při výkonu své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnosti:

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4. Vzájemné vztahy účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Vychovatel/ky školního klubu úzce spolupracují s třídními učitelkami a zákonnými zástupci účastníků.
- Vychovatel/ky školního klubu se během školního roku dle potřeb účastní třídních schůzek a jsou k dispozici při konzultacích, aby mohly reagovat na případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky školního klubu.
- Vychovatel/ky informují zákonné zástupce o realizaci mimoškolních aktivit účastníků.

5. Provoz a vnitřní režim školního klubu

5.1. Přihlašování účastníka do školního klubu

- Účastníka do školního klubu přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.

Do přihlášky se uvádí všechny osoby, které účastníky vyzvedávají i lektoři kroužků. Musí se postupně doplnit o všechny kroužky na které účastník ze školního klubu odchází.

Přihlášky eviduje vychovatel/ka.

- O přijetí účastníka do školního klubu rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.
- Přijetí účastníka do školního klubu nelze nárokovat.
- Účastníci jsou přijímáni k docházce na jeden školní rok.

5.2. Odhlášení a vyloučení účastníka ze školního klubu

- Odhlášení účastníka z docházky do školního klubu je možné kdykoli během školního roku na základě písemné žádosti, kterou předá zákonný zástupce vychovatelce školní družiny nebo ředitelce školy.
- Účastník může být vyloučen ze školního klubu na základě porušování vnitřních předpisů školy.

- O vyloučení z docházky do školního klubu rozhoduje ředitelka školy na základě hrubého, opakovaného slovního útoku nebo úmyslného fyzického útoku účastníka školního klubu vůči zaměstnancům školy nebo ostatním účastníkům školního klubu a po projednání v pedagogické radě.
- Rozhodnutí o vyloučení sdělí ředitelka školy rodičům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním a konkrétním termínem ukončení docházky do školního klubu.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí účastníka ze školského zařízení.

6. Docházka do školního klubu

- Provozní doba školního klubu je každý všední den od:
6.45 do 7.45 hodin a 12.35 do 16.00 hodin
- Ranní provoz klubu probíhá v prostorách školní družiny. V 7.45 bude účastník předán vychovatelem do jeho kmenové třídy na vyučování.
- Účastníci vstupují do činností školního klubu v nahlášeném režimu dle přihlášky. Případné změny v docházce zákonný zástupce zaznamenává do docházkového notýsku.
- Každá nepřítomnost účastníka musí být písemně omluvena zákonným zástupcem.
- Pravidelné denní docházky se účastní pouze účastníci, kteří odevzdali přihlášku do školního klubu.

Přihlášení účastníci pravidelné docházky jsou evidováni v třídní knize školního klubu (v bakalářích).

- Nepřítomnost účastníka v klubu je omluvena nepřítomností účastníka ve škole (viz Školní řád). Pokud je účastník vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatele

tuto skutečnost předávající učitel. Předem známou nepřítomnost je nutné písemně oznámit prostřednictvím docházkového notýsku nebo e-mailem.

- Do školního klubu jsou účastníci předávání vyučujícím, který v dané třídě zakončuje výuku nebo lektory kroužků dle přihlášky. Předávající oznámí počet.
- V případě nepřítomnosti vychovatelky plní funkci pedagogického dohledu nad účastníky klubu učitel a současně oznámí situaci vedení školy.
- Zákonní zástupci a další návštěvníci mohou vstoupit do prostor školního klubu pouze se svolením vychovatelky či ředitelky školy.

7. Vnitřní organizace školního klubu

- 06.45– 7.45 hodin

Příchod do ranní družiny, volná činnost

- 12:35 - 16:00 hodin.

Konec vyučování, předání dětí do klubu, oběd, odpočinková, zájmová a rekreační činnost

7.1. Odchod ze školního klubu

- Účastník odchází sám dle vyplněné přihlášky, či informováním do systému Bakaláři Komens.

8. Stravování ve školním klubu

- Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek nebo učitelů.
- Ve školní jídelně se účastníci řídí Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny vychovatelek či vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dohled.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka provádí zákonní zástupci sami prostřednictvím aplikace *strava.cz*.

9. Dokumentace školního klubu

- Přihláška pro účastníky, kteří jsou přihlášení k docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkové listy

- Školní vzdělávací program pro školní klub

10. Zacházení s majetkem školního klubu

- Účastníci zacházejí s vybavením a majetkem školního klubu ohleduplně a šetrně.
- Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení školního klubu nahradí, event. opraví rodiče účastníka, který věc poškodil nebo zničil.
- Majetek školního klubu je zakázáno odnášet domů.
- Osobní věci má každý účastník řádně označené. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce školního klubu.

11. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků školního klubu

- Bezpečnost účastníků v klubu se řídí pravidly bezpečnosti tak, jak je určuje Školní řád.
- Pokud školní klub pro svou činnost využívá jiné učebny, řídí se příslušnými řády učeben.
- Vychovatelky provedou prokazatelné poučení účastníků o BOZP. Záznam o tomto poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení školního klubu.
- Vychovatelky dbají na používání bezpečných a věkově přiměřených pomůcek.
- Veškeré zjištěné závady vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Doba pobytu účastníka ve školním klubu se řídí údaji v přihlášce, případně v docházkovém notýsku.
- Účastník bez vědomí vychovatelek neopouští oddělení školního klubu. Za účastníka, který byl ve škole a do školního klubu se nedostavil, vychovatelky nezodpovídají.
- Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech školního klubu. Při úrazu účastníka poskytne vychovatelka první pomoc nebo zajistí ošetření lékařem.
- Každý úraz vychovatelka ihned hlásí zákonnému zástupci a ředitelce školy a vždy zapíše úraz do knihy úrazů, případně vyplní další potřebné formuláře.
- Vychovatelky mají povinnost předcházet projevům nepřátelství, diskriminace a násilí. V případě zjištění musí toto neprodleně řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc. Účastníci se mohou kdykoliv obrátit na vychovatelky a vedení školy.

- Během provozu nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení školního klubu.
- Do školního klubu účastníci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí a předměty nesouvisející s vyučováním. Škola nezodpovídá za škodu způsobenou poškozením nebo ztrátou těchto věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny.
- Pokud si účastník přinese do školy mobilní telefon či hodinky musí ho mít v aktovce vypnutý.

12. Prevence sociálně patologických jevů a ochrana účastníků školního klubu

- Školní klub vytváří podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů a podporu zdravého vývoje žáků.
- Vychovatelé mají povinnost předcházet projevům nepřátelství, diskriminace a násilí a okamžitě zasahovat při jejich zjištění.
- Každé oběti je poskytována okamžitá pomoc.
- Účastníci školního klubu se mohou kdykoliv obrátit na vychovatele nebo vedení školy.
- Vychovatelé i účastníci mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem formám šikany a neprodleně řešit zjištěné případy.

13. Pitný a svačínový režim

Účastníci by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve školním klubu, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim a také dostatečnou svačinou na odpoledne, aby neměli hlad. Tekutinu do svých přinesených nádob si také mohou doplnit z místního zdroje pitné vody.

14. Stanovení nejvyššího počtu účastníků na pedagogického pracovníka

Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka stanovuje ředitelka školy s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost:

- Při běžné činnosti školního klubu 30 účastníků.

- Při vycházkách 25 účastníků.

15. Ochrana osobnosti ve škole

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.

Právo účastníků a zákonných zástupců účastníků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů a příslušnými právními předpisy.

- Zpracování osobních údajů účastníků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců účastníka.
- Účastníci mají během výchovného procesu vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (vychovatel, účastník) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování výchovného procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti Školnímu řádu.

16. Ustanovení o úplatách za pobyt ve školním klubu

- Řídí se směrnicí ředitelky školy, podle které měsíční úplata za pobyt účastníka ve školním klubu je stanovena pevnou částkou na jednoho účastníka na měsíc.
- Úplata za školní klub je splatná pololetně bezhotovostní platbou na bankovní účet školy. Variabilní symbol pro platbu je sdělen zákonným zástupcům společně s ostatními platebními pokyny prostřednictvím e-mailu.
- Vyúčtování a případné vrácení přeplateků v případě neočekávaného přerušení provozu školního klubu je provedeno na konci školního roku.

16.1. Snížení či prominutí úplaty

- Úplata může být snížena nebo prominuta účastníkovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- Úplata může dále být snížena účastníkovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce účastníka prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích, tzn., že doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

17. Závěrečná ustanovení

- Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatel školního klubu.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.