

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.: 618/25/MŠ	Spisový / skartační znak	2025/2026	A.1. A5
Vypracoval: Zuzana Ottová		vedoucí školní jídelny	
Vydal: Ing. Bc. Markéta Hobzková		ředitelka školy	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		18.9.2025	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		18.9.2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížečnými osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácu strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování v MŠ je zajišťováno z vlastní kuchyně, v ZŠ dovozem stravy ze Základní školy a Mateřské školy Chýně, Bolzanova 800, 253 03 Chýně.
- b) provozní doba jídelny:

Výdejní doba pokrmů v ZŠ

- výdej do jídlonosičů od 11:00 – 11:15 hodin
- oběd od 11:40 – 13:35 hodin

Výdejní doba pokrmů v MŠ

- výdej do jídlonosičů od 11:00 – 11:15 hodin
- přesnídávka od 8:45 – 9:00 hodin
- oběd od 12:00 – 12:30 hodin
- svačina od 14:30 – 15:00 hodin

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje tj. od 11:00 do 11:15 hod,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
- d) použité nádobí strávníci odkládají na místo určené pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- e) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) stravníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) jídelna ZŠ poskytuje stravníkům oběd včetně polévky a pitného režimu. Jídelna MŠ poskytuje stravníkům přesnídávku, oběd včetně polévky a odpolední svačinu. Pitný režim je zajištěn po celý den.
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu:

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na webu školy a ve vnitřním řádu školní jídelny,
- c) změna ceny oběda je stravníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného, platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní,

Nastavení inkasa

- 1. číslo účtu 123-4750100287/0100
- 2. nastavení finančního limitu ZŠ 2.000, -Kč/ žák MŠ 3.000, - Kč/dítě
- 3. frekvence stažení 1x za měsíc (pouze v měsíci září bude stržena platba najednou za září a říjen).
- 4. variabilní symbol nevyplňovat!
- 5. datum splatnosti nevyplňovat!

Nastavení inkasa pro více sourozenců z jednoho účtu: navýšení finančního limitu a frekvence stažení – doporučujeme **navýšit finanční limit inkasa** tak, aby pokryl stravné všech dětí najednou, ideálně bez omezení (není tedy podmínkou, ale je nutný dostatečný limit).

Výše úplaty stravného od 1. 9. 2025:

Stravné MŠ

kategorie 2-3 roky

celodenní 54,-Kč (přesnídávka 13,- Kč, oběd 30,- Kč, svačina 11,- Kč)

polodenní 43,-Kč (přesnídávka 13,- Kč, oběd 30,- Kč),

kategorie 4-6 let

celodenní 54,-Kč (přesnídávka 13,- Kč, oběd 30,- Kč, svačina 11,- Kč)

polodenní 43,-Kč (přesnídávka 13,- Kč, oběd 30,- Kč),

kategorie od 7 let

celodenní 59,-Kč (přesnídávka 15,- Kč, oběd 32,- Kč, svačina 12,- Kč)

polodenní 47,-Kč (přesnídávka 15,- Kč, oběd 32,- Kč)

Stravné ZŠ

kategorie 7-10 let

39,-Kč/ oběd

Kategorie 11–14 let

41,-Kč/ oběd

Přeplatky stravného budou vyúčtovány koncem školního roku v měsíci srpnu a převedeny na další školní rok, odchozím dětem a žákům budou přeplatky vráceny.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),

c) Omlouvání dětí ze stravování v MŠ

- pomocí aplikace **strava.cz** nejpozději do 8:00 hodin předešlého dne.
- pomocí SMS zprávy na tel. 601 525 996, e-mailem: info@msdrahelcice.cz do 8:00 hodin daného dne.

Nárok na dotovaný oběd mají strávníci dle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování pouze první den své nepřítomnosti z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) a nelze oběd již včas odhlásit, mohou si jej rodiče vyzvednout, a to do vlastních přepravních nádob v době od 11:00 do 11:15 hodin u výdejny stravy (kuchyně). Nutností je nahlášení této skutečnosti do 08:00 hodin vedoucí školní jídelny pomocí SMS

na tel. 601 525 996 nebo e-mailem info@msdrahelcice.cz. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, poté musí stravu rodič odhlásit přes aplikaci strava.cz.

Omlouvání dětí ze stravování v ZŠ

- Zákonný zástupce omlouvá stravu sám přes aplikaci strava.cz **dva pracovní dny předem** do 8:00 hodin. Nárok na dotovaný oběd mají strávníci dle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování pouze první den své nepřítomnosti z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) a nelze oběd již včas odhlásit, školní jídelna však umožňuje:
- **1. den nemoci** – vyzvednutí oběda do jídlonosiče za dotovanou cenu (nelze již odhlásit).
- **2. den nemoci** – výjimečně je možné oběd ještě vyzvednout za dotovanou cenu, z důvodu technické nemožnosti odhlášení zpětně.
- **Od 3. dne nemoci** – obědy je nutné buď odhlásit, nebo je lze odebírat pouze za plnou cenu (tedy včetně všech nákladů, nejen potravin), tj. 94 Kč.

Obědy si rodiče mohou vyzvednout do vlastních přepravních nádob v době od 11:00 do 11:15 hodin u zadního vchodu ZŠ v čase od 11:00 hod do 11:15 hod, nutné vlastní jídlonosiče a čip.

- d) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- e) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.
- f) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrad

V Drahelčicích dne 18.9.2025


.....
Ing. Bc. Markéta Hobzková
ředitelka školy