

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NA STATKU, školská právnická osoba

se sídlem Na Návsí 5, 252 19 Drahelčice IČO: 10966331, ID datové schránky f7kdprf,

tel. +420 720 835 996, e-mail: reditelka@modryvrch.com www.zsdrahelcice.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Č.j.:	Spisový / skartační znak	2025/2026	A.1.	A5
Vypracoval: Zuzana Ottová		vedoucí školní jídelny		
Vydal: Ing. Bc. Markéta Hobzková		ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1.9.2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1.9.2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížečnými osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování v ZŠ je zajištěno dovozem stravy ze Základní školy a Mateřské školy Chýně, Bolzanova 800, 253 03 Chýně.
- b) provozní doba jídelny:

Výdejní doba pokrmů v ZŠ

- výdej do jídlonosičů od 11:00 – 11:15 hodin
- oběd od 11:40 – 13:35 hodin

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje tj. od 11:00 do 11:15 hod,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) použité nádoby strážníci odkládají na místo určené pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- e) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,

- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) jídelna ZŠ poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu. Jídelna MŠ poskytuje strávníkům přesnídávku, oběd včetně polévky a odpolední svačinu. Pitný režim je zajištěn po celý den.
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu:

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na webu školy a ve vnitřním řádu školní jídelny,
- c) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného, platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní,

Nastavení inkasa

1. číslo účtu 123-4750100287/0100
2. nastavení finančního limitu ZŠ 2.000, -Kč/ žák
3. frekvence stažení 1x za měsíc (pouze v měsíci září bude stržena platba najednou za září a říjen).
4. variabilní symbol nevyplňovat!
5. datum splatnosti nevyplňovat!

Nastavení inkasa pro více sourozenců z jednoho účtu: navýšení finančního limitu a frekvence stažení – doporučujeme **navýšit finanční limit inkasa** tak, aby pokryl stravné všech dětí najednou, ideálně bez omezení (není tedy podmínkou, ale je nutný dostatečný limit).

Výše úplaty stravného od 1. 9. 2026:

Stravné ZŠ

kategorie 7-10 let

44,-Kč/ oběd

Kategorie 11–14 let

46,-Kč/ oběd

Přeplatky stravného budou vyúčtovány koncem školního roku v měsíci srpnu a převedeny na další školní rok, odchozím dětem a žákům budou přeplatky vráceny.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) odhlášení žáka ze stravování je nutné ihned nahlásit vedoucí ŠJ.

Omlouvání dětí ze stravování v ZŠ

- Zákonný zástupce omlouvá stravu sám přes aplikaci strava.cz **jeden pracovní den předem** do 8:00 hodin. Nárok na dotovaný oběd mají stravníci dle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování pouze první den své nepřítomnosti z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) a nelze oběd již včas odhlásit, školní jídelna však umožňuje:
- **1. den nemoci** – vyzvednutí oběda do jídlonosiče za dotovanou cenu (nelze již odhlásit).

Obědy si rodiče mohou vyzvednout do vlastních přepravních nádob v době od 11:00 do 11:15 hodin u zadního vchodu ZŠ, nutné vlastní jídlonosiče a čip.

- d) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- e) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.
- f) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrad

V Drahelčicích dne 1.9.2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
NA STATKU,
školská právnická osoba
Na Návsí 5, 252 19 Drahelčice
IČO: 10 966 331
Rezortní identifikátor: 691,015 139


.....
Ing. Bc. Markéta Hobzková
ředitelka školy