

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NA STATKU, školská právnická osoba**

se sídlem Na Návsi 5, 252 19 Drahelčice IČO: 10966331, ID datové schránky f7kdprf,

tel. +420 720 835 996, e-mail: [reditelka@modryvrch.com](mailto:reditelka@modryvrch.com) [www.zsdrahelcice.cz](http://www.zsdrahelcice.cz)

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ**

Č.j.:	Spisový / skartační znak	2025/2026	A.1.	A5
Vypracoval:	Zuzana Ottová	vedoucí školní jídelny		
Vydal:	Ing. Bc. Markéta Hobzková	ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	16.2.2026			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	16.2.2026			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

**Obecná ustanovení**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

**1 Působnost a zásady řádu**

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

**2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků**

## **2. 1 Práva strážníků**

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

## **2. 2 Povinnosti strážníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

## **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

## **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejíci osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

## **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky.

## **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

#### **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

#### **7. Zajištění školního stravování**

- a) školní stravování v ZŠ je zajištěno dovozem stravy ze Základní školy a Mateřské školy Chýně, Bolzanova 800, 253 03 Chýně.
- b) provozní doba jídelny:

##### **Výdejní doba pokrmů v ZŠ**

- výdej do jídlonosičů od 11:00 – 11:15 hodin
- oběd od 11:40 – 13:35 hodin

#### **8. Režim výdeje**

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje tj. od 11:00 do 11:15 hod,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) použité nádoby strážníci odkládají na místo určené pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- e) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled.

#### **9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně**

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,

- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

### **Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,

### **10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) jídelna ZŠ poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu. Jídelna MŠ poskytuje strávníkům přesnídávku, oběd včetně polévky a odpolední svačinu. Pitný režim je zajištěn po celý den.
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu:

### **11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na webu školy a ve vnitřním řádu školní jídelny,
- c) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného, platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní,

### **Nastavení inkasa**

- 1. číslo účtu 123-4750100287/0100
- 2. nastavení finančního limitu ZŠ 2.000,-Kč/ žák
- 3. frekvence stažení 1x za měsíc (pouze v měsíci září bude stržena platba najednou za září a říjen).
- 4. variabilní symbol nevyplňovat!
- 5. datum splatnosti nevyplňovat!

Nastavení inkasa pro více sourozenců z jednoho účtu: navýšení finančního limitu a frekvence stažení – doporučujeme **navýšit finanční limit inkasa** tak, aby pokryl stravné všech dětí najednou, ideálně bez omezení (není tedy podmínkou, ale je nutný dostatečný limit).

### **Výše úplaty stravného od 1. 9. 2025:**

#### **Stravné ZŠ**

kategorie 7-10 let

39,-Kč/ oběd

Kategorie 11–14 let

41,-Kč/ oběd

Přeplatky stravného budou vyúčtovány koncem školního roku v měsíci srpnu a převedeny na další školní rok, odchozím dětem a žákům budou přeplatky vráceny.

## **12. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),

### **Omlouvání dětí ze stravování v ZŠ**

- Zákonný zástupce omlouvá stravu sám přes aplikaci strava.cz **dva pracovní dny předem** do 8:00 hodin. Nárok na dotovaný oběd mají stravníci dle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování pouze první den své nepřítomnosti z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) a nelze oběd již včas odhlásit, školní jídelna však umožňuje:
- **1. den nemoci** – vyzvednutí oběda do jídlonosiče za dotovanou cenu (nelze již odhlásit).
- **2. den nemoci** – výjimečně je možné oběd ještě vyzvednout za dotovanou cenu, z důvodu technické nemožnosti odhlášení zpětně.
- **Od 3. dne nemoci** – obědy je nutné buď odhlásit, nebo je lze odebírat pouze za plnou cenu (tedy včetně všech nákladů, nejen potravin), tj. 94 Kč.

Obědy si rodiče mohou vyzvednout do vlastních přepravních nádob v době od 11:00 do 11:15 hodin u zadního vchodu ZŠ, nutné vlastní jídlonosiče a čip.

- c) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- d) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.
- e) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrad

V Drahelčicích dne 16.2.2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
NA STATKU,

školská právnická osoba

Na Návsi 5, 252 19 Drahelčice

IČO: 10 966 331

Rezortní identifikátor: 691 015 139

③

.....  
Ing. Bc. Markéta Hobzková  
ředitelka školy